Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: Signature_logo_7

**DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA**

**DIRECCIÓN DE CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TABLAS**

**Descripción de la interface y ejemplos de uso**

**Servicio externo de bloqueo de administración de documentos oficiales**

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Descripción | Responsable del cambio | Fecha |
| 1.0 | Documento inicial | Israel Elías | 11/07/2012 |
| 2.0 | Se Agrega la descripción de los métodos ***Vincular Documentos Oficiales Número Especial*** y ***Desvincular Documentos Oficiales Número Especial*** | Damian Cerqueiro | 30/12/2013 |
| 2.1 | Se Agrega la descripción el método ***vincular Documentos Oficiales Con Transaccion FC*** | Esteban Roveda | 08/10/2014 |
| 2.2 | Se agregan métodos 3.6 y 3.7 | Esteban Roveda | 02/03/2015 |
| 2.3 | Se agrega el método 3.8 | Jorge Flores | 20/05/2015 |

**Índice**

[1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO 4](#_Toc464570418)

[2. TERMINOLOGÍA Y ACRÓNIMOS 4](#_Toc464570419)

[3. ESTRUCTURA Y VALIDACIONES DEL SERVICIO EXTERNO 6](#_Toc464570420)

[3.1. Vincular documentos Oficiales 6](#_Toc464570421)

[3.2. Desvincular documentos oficiales 6](#_Toc464570422)

[3.3. Vincular documentos oficiales Número Especial 7](#_Toc464570423)

[3.4. Desvincular documentos oficiales Número Especial 7](#_Toc464570424)

[3.5. Vincular documentos oficiales con transacción formulario controlado 8](#_Toc464570425)

[3.6. Vincular documentos oficiales a Ex. Electrónico con Guarda Temporal 8](#_Toc464570426)

[3.7. Eliminar documentos no definitivos 8](#_Toc464570427)

[3.8. Vinculación definitiva 8](#_Toc464570428)

[4. METODOS 9](#_Toc464570429)

[4.1. Vincular documentos oficiales 9](#_Toc464570430)

[4.1.1. INTERFAZ DE ENTRADA 9](#_Toc464570431)

[4.1.2. INTERFAZ DE SALIDA 9](#_Toc464570432)

[4.1.3. EJEMPLO 9](#_Toc464570433)

[4.2. Desvincular documentos oficiales 10](#_Toc464570434)

[4.2.1. INTERFAZ DE ENTRADA 10](#_Toc464570435)

[4.2.2. INTERFAZ DE SALIDA 10](#_Toc464570436)

[4.2.3. EJEMPLO 11](#_Toc464570437)

[4.3. Vincular documentos oficiales Número Especial 11](#_Toc464570438)

[4.3.1. INTERFAZ DE ENTRADA 11](#_Toc464570439)

[4.3.2. INTERFAZ DE SALIDA 12](#_Toc464570440)

[4.3.3. EJEMPLO 12](#_Toc464570441)

[4.4. Desvincular documentos oficiales Número Especial 13](#_Toc464570442)

[4.4.1. INTERFAZ DE ENTRADA 13](#_Toc464570443)

[4.4.2. INTERFAZ DE SALIDA 13](#_Toc464570444)

[4.4.3. EJEMPLO 13](#_Toc464570445)

[4.5. Vincular documentos oficiales con Transacción Formulario Controlado 14](#_Toc464570446)

[4.5.1. INTERFAZ DE ENTRADA 14](#_Toc464570447)

[4.5.2. INTERFAZ DE SALIDA 15](#_Toc464570448)

[4.5.3. EJEMPLO 15](#_Toc464570449)

[4.6. Vincular documentos oficiales a Ex. Electrónicos con Guarda Temporal 15](#_Toc464570450)

[4.6.1. INTERFAZ DE ENTRADA 15](#_Toc464570451)

[4.6.2. INTERFAZ DE SALIDA 16](#_Toc464570452)

[4.6.3. EJEMPLO 16](#_Toc464570453)

[4.7. Eliminar documento no definitivo 17](#_Toc464570454)

[4.7.1. INTERFAZ DE ENTRADA 17](#_Toc464570455)

[4.7.2. INTERFAZ DE SALIDA 17](#_Toc464570456)

[4.7.3. EJEMPLO 17](#_Toc464570457)

[4.8. Vinculación definitiva 18](#_Toc464570458)

[4.8.1. INTERFAZ DE ENTRADA 18](#_Toc464570459)

[4.8.2. INTERFAZ DE SALIDA 18](#_Toc464570460)

[4.8.3. EJEMPLO 19](#_Toc464570461)

[5. UBICACIÓN DE LA INTERFACE 19](#_Toc464570462)

[6. FIN DEL DOCUMENTO 19](#_Toc464570463)

1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El servicio externo de administración de documentos oficiales es un servicio que publica el sistema Expediente Electrónico (EE) para que un sistema externo al mismo, pueda administrar documentos oficiales.

La administración de documentos oficiales se refiere a:

-Vinculación de documentos oficiales y

-Desvinculación de los mismos en un expediente electrónico.

El objetivo del documento es presentar la interface para llamar al servicio externo de administración de documentos oficiales y conocer la salida que se obtiene del mismo para conectar cualquier pieza de software que lo requiera.

Se muestran también un ejemplo de invocación y de salida.

1. TERMINOLOGÍA Y ACRÓNIMOS

**EE**: Acrónimo de la aplicación Expedientes Electrónico

**BLOQUEO**: Los servicios de EE que sirven para tramitar o realizan modificaciones sobre expedientes existentes requieren que los mismos se encuentren “bloqueados” por el sistema invocador.

El bloqueo le da la potestad absoluta a un sistema de realizar cambios sobre el expediente. Si un expediente se encuentra en este estado, no figurará en el inbox de un usuario o repartición desde la interfaz gráfica de EE. Tampoco podrá recibir modificaciones desde otro sistema que no sea el “bloqueador”.

El bloqueo se puede realizar de tres formas:

* Utilizando el método “pase con bloqueo” del servicio de generar pases, don de EE cambia el estado a “bloqueado por el sistema invocador”.
* Utilizando el método “bloquear expediente” del servicio de bloqueos.
* Al caratular desde un sistema externo, EE automáticamente lo crea bloqueado por el sistema generador.

**RESTRICCIONES DEL SISTEMA PARA OPERAR SOBRE UN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO**

1. El expediente debe estar bloqueado por el sistema que va a modificar el expediente.

**RESTRICCIONES DE USUARIO PARA OPERAR SOBRE UN EXPEDIENTE ELEC TRÓNICO**

1. El usuario debe de tener en su buzón personal el expediente sobre el cual piensa tramitar.
2. El usuario debe de estar dado de alta en CCOO.
3. El usuario debe pertenecer al sector/repartición donde se encuentre el expediente.

**Número GDE - Código Expediente**: El código de expediente es el identificador único de una actuación. El número se compone de los siguientes atributos:

1. Tipo Actuación: Ej.: EX
2. Año de creación de la actuación: Ej.: 2012
3. Número de Actuación: 8 dígitos. Ej:00004587
4. Secuencia: Es un atributo que tiene significado funcional en la tramitación de actuaciones papel. Para las actuaciones electrónicas la secuencia siempre es nula
5. Repartición Actuación: Código de repartición de actuación. Solo algunos tipos de actuaciones poseen este atributo, por ejemplo, los expedientes. Ej.: MGEYA
6. Repartición Usuario: Código de repartición del usuario de caratulación. Ej.: MGEYA

Los servicios utilizan un formato particular para armar el número GDE:

- Concatenada por los elementos anteriores separados por guiones (-),

- El número se rellena con 0 a la izquierda para completar los 8 dígitos

- La secuencia nula se formatea con tres espacios en blanco.

Por lo tanto, el formato del código o de expediente quedaría de la siguiente manera:

{TIPO-ACTUACION}-{AÑO}-{8 D IGITOS NUMERO}-{SECUENCIA TRES ESPACIOS VACIOS}-

{REPARTICION ACTUACION SI EXISTE}-{REPARTICION USUARIO}

Por ejemplo:

* Expediente: EX-2012-00 004587- -MGEYA-MDUGC
* Nota: NO-2012-00001344- -MDUGC

**Número Especial**: Existen documentos que por ser caratulados por funcionarios de alto rango poseen, adicionalmente a la numeración GDE, una numeración propia por repartición para facilitar el ordenamiento legal de los mismos. El número especial se compone de los siguientes atributos:

1) Tipo Documento (Acrónimo GEDO): Ej: D1

2) Año de creación del documento: Ej: 2011

3) Numero Repartición; Numero correlativo propio de la Repetición para el tipo de documento. Se inicializa a 0 cada año.

4) Repartición: Código de repartición del usuario firmante.

Por ejemplo:

* + D1-2011-32-MGEYA

1. ESTRUCTURA Y VALIDACIONES DEL SERVICIO EXTERNO

Las restricciones generales para operar sobre un expediente electrónico se detallan en la sección **“Terminología y acrónimos”.**

Los métodos provistos por el servicio son los siguientes:

## Vincular documentos Oficiales

El método toma como entrada una lista de documentos oficiales, los cuales serán vinculados al expediente que se está tramitando.

1) Sistema Usuario

2) Usuario

3) Código Expediente (CodigoEE)

4) Lista de Documentos (\*)

(\*) Para cada documento a vincular se debe suministrar el Numero GDE.

Como restricción, el documento oficial no debe estar asociado al expediente.

## Desvincular documentos oficiales

La operación contraria a vincular documentos oficiales solo puede ser ejecutada sobre un documento que no esté vinculado de forma definitiva. Los documentos definitivos son aquellos que fueron vinculados en una etapa anterior del expediente (es decir, antes del último pase).

1) Sistema Usuario

2) Usuario

3) Código Expediente (CodigoEE)

4) Lista de Documentos (\*)

(\*) Para cada documento a desvincular se debe suministrar el Numero GDE.

Si el documento con el nombre provisto no existe, el sistema impide la operación.

## Vincular documentos oficiales Número Especial

El método permite vincular al expediente documentos oficiales a partir del número especial de los mismos. Toma como entrada una lista de documentos oficiales, los cuales serán vinculados al expediente que se está tramitando.

1) Sistema Usuario

2) Usuario

3) Código Expediente (CodigoEE)

4) Lista de Documentos (\*)

(\*) Para cada documento a vincular se debe suministrar el Número Especial del documento.

Como restricción, el documento oficial no debe estar asociado al expediente.

## Desvincular documentos oficiales Número Especial

El método permite desvincular del expediente documentos oficiales a partir del número especial de los mismos. Es la operación contraria a vincular documentos oficiales y solo puede ser ejecutada sobre un documento que no esté vinculado de forma definitiva. Los documentos definitivos son aquellos que fueron vinculados en una etapa anterior del expediente (es decir, antes del último pase).

1) Sistema Usuario

2) Usuario

3) Código Expediente (CodigoEE)

4) Lista de Documentos (\*)

(\*) Para cada documento a desvincular se debe suministrar el Número Especial del documento

Si el documento con el nombre provisto no existe, el sistema impide la operación.

## Vincular documentos oficiales con transacción formulario controlado

El método permite la vinculación del expediente, los documentos oficiales con el Id de transacción generado por Formulario Controlado.

1) Sistema Usuario

2) Usuario

3) Código Expediente (CodigoEE)

4) Documento

5) Id de Transacción de Formulario Controlado

## Vincular documentos oficiales a Ex. Electrónico con Guarda Temporal

El método permite vincular documentos a un Expediente con estado guarda temporal o con estado solicitud archivo.

1) Sistema Usuario

2) Usuario

3) Código Expediente (CodigoEE)

4) Lista de Documentos (\*)

(\*) Para cada documento a vincular se debe suministrar el Numero GDE.

## Eliminar documentos no definitivos

Método accesorio para limpiar un expediente de cualquier documento oficial que se encuentre vinculado de manera no definitiva de modo que un sistema origen tenga la facilidad de poder "resetear" todas las vinculaciones que se hayan realizado.

## Vinculación definitiva

Método que permite hacer definitivos todos los documentos que no se encuentren vinculados definitivamente a un Expediente.

1) Código del expediente.

2) Sistema Usuario.

3) Usuario.

1. METODOS

## Vincular documentos oficiales

* + 1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método vincular documentos oficiales del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | CEP |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que hace modificaciones al expediente | DOMINGUEZRE |
| Código Expediente | TEXTO | Es el número de expediente al cual se le vincularán documentos oficiales | EX-2012-00004587- -MGEYA-MDUGC |
| Lista de Documentos | TEXTO | Lista de documentos a vincular. | IF-2012-00004994- -SECLYT |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de salida del método vincular documentos oficiales del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa que acción se realizó | El expediente se encuentra asignado a un usuario distinto |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:doc="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<doc:vincularDocumentos>

<!--Optional:-->

<sistemaUsuario>**CEP**</sistemaUsuario>

<!--Optional:-->

<usuario>**JLARREA**</usuario>

<!--Optional:-->

<codigoEE>**EX-2012-00015274- -MGEYA-SECLYT**</codigoEE>

<!--Zero or more repetitions:-->

<listaDocumentos>**IF-2011-00014490- -MDUGC**</listaDocumentos>

<listaDocumentos>**IF-2011-00014475- -MDUGC**</listaDocumentos>

</doc:vincularDocumentos>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2:vincularDocumentosResponse xmlns:ns2="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

## Desvincular documentos oficiales

* + 1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método desvincular documentos oficiales del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | CEP |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que hace modificaciones al expediente | DOMINGUEZRE |
| Código Expediente | TEXTO | Es el número de expediente al cual se le desvincularan documentos oficiales | EX-2012-00004587- -MGEYA-SECLYT |
| Lista de Documentos | TEXTO | Lista de documentos a desvincular. | IF-2012-00004994- -SECLYT |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de salida del método desvincular documentos oficiales del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa qué acción se realizó | (En caso de error) El expediente se encuentra asignado a un usuario distinto |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:doc="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<doc:desvincularDocumentos>

<sistemaUsuario>**GEDO**</sistemaUsuario>

<usuario>**JLARREA**</usuario>

<codigoEE>**EX-2012-00015274- -MGEYA-MDUGC**</codigoEE>

<listaDocumentos**>IF-2011-00014490- -SECLYT**</listaDocumentos>

<listaDocumentos>**IF-2011-00014475- -SECLYT** </listaDocumentos>

</doc:desvincularDocumentos>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2:desvincularDocumentosResponse xmlns:ns2="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

## Vincular documentos oficiales Número Especial

* + 1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método vincular documentos oficiales por número especial del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Documentos Oficiales | TEXTO | Número Especial del documento a vincular al expediente. **Una entrada por cada documento a vincular.** | **CS-2013-4-MGEYA** |
| Numero Expediente Electrónico | TEXTO | Es el número de expediente al cual se le vincularán documentos oficiales | **EX-2013-00503981- -MGEYA-MGEYA** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | **LOYS** |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que hace modificaciones al expediente | **DOMINGUEZRE** |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de salida del método vincular documentos oficiales del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa que acción se realizó | El expediente se encuentra asignado a un usuario distinto |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:ar="http://ar.gob.gcaba.ee.services.external/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<ar:vincularDocumentosOficialesNumeroEspecial>

<!--Optional:-->

<request>

<documentosOficiales>

<!--Zero or more repetitions:-->

<documentosOficiales>**CS-2013-11-MGEYA**</documentosOficiales>

</documentosOficiales>

<!--Optional:-->

<numeroExpedienteElectronico> **EX-2013-00139531- -MGEYA-DGTADM**</numeroExpedienteElectronico>

<!--Optional:-->

<sistemaUsuario>**BAC**</sistemaUsuario>

<!--Optional:-->

<usuario>**DOMINGUEZRE**</usuario>

</request>

</ar:vincularDocumentosOficialesNumeroEspecial>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2:vincularDocumentosResponse xmlns:ns2="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

## Desvincular documentos oficiales Número Especial

* + 1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método desvincular documentos oficiales por número especial del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Documentos Oficiales | TEXTO | Número Especial del documento a vincular al expediente. **Una entrada por cada documento a vincular.** | **CS-2013-4-MGEYA** |
| Numero Expediente Electrónico | TEXTO | Es el número de expediente al cual se le vincularán documentos oficiales | **EX-2013-00503981- -MGEYA-MGEYA** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | **LOYS** |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que hace modificaciones al expediente | **DOMINGUEZRE** |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de salida del método vincular documentos oficiales del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa que acción se realizó | El expediente se encuentra asignado a un usuario distinto |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:ar="http://ar.gob.gcaba.ee.services.external/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<ar:desvincularDocumentosOficialesNumeroEspecial>

<!--Optional:-->

<request>

<documentosOficiales>

<!--Zero or more repetitions:-->

<documentosOficiales>**CS-2013-11-MGEYA**</documentosOficiales>

</documentosOficiales>

<!--Optional:-->

<numeroExpedienteElectronico**> EX-2013-00139531- -MGEYA-DGTADM** </numeroExpedienteElectronico>

<!--Optional:-->

<sistemaUsuario>**BAC**</sistemaUsuario>

<!--Optional:-->

<usuario>**DOMINGUEZRE**</usuario>

</request>

</ar:desvincularDocumentosOficialesNumeroEspecial>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2:desvincularDocumentosResponse xmlns:ns2="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

* 1. Vincular documentos oficiales con Transacción Formulario Controlado
     1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método vincular documentos oficiales con id de transacción de formulario controlado del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Documento Oficial | TEXTO | Número del documento que se vinculara el id de transacción de Formulario Controlado. **Una entrada por cada documento a vincular.** | **CS-2013-4-MGEYA** |
| Numero Expediente Electrónico | TEXTO | Es el número de expediente el cual tiene asociados los documento que se vinculara el id de Transacción | **EX-2013-00503981- -MGEYA-MGEYA** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | **LOYS** |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que hace modificaciones al expediente | **DOMINGUEZRE** |
| IdTransaccionFC | TEXTO | Numero de transacción generado por FormularioControlado | **3912** |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de salida del método vincular documentos oficiales del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa que acción se realizó | El expediente se encuentra asignado a un usuario distinto |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:ar="http://ar.gob.gcaba.ee.services.external/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<ar:vincularDocumentosOficialesConTransaccionFC>

**Descripción de la interface y ejemplos de uso**

**Servicio externo de administración de**

**documentos oficiales**

**everis Página 18 de 22**

<!--Optional:-->

<sistemaUsuario> **BAC** </sistemaUsuario>

<!--Optional:-->

<usuario> **DOMINGUEZRE** </usuario>

<!--Optional:-->

<codigoEE**> EX-2013-00139531- -MGEYA-DGTADM** </codigoEE>

<!--Optional:-->

<documento**> CS-2013-11-MGEYA** </documento>

<!--Optional:-->

<idTransaccionFC>**1234567**</idTransaccionFC>

</ar:vincularDocumentosOficialesConTransaccionFC>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2: vincularDocumentosOficialesConTransaccionFCResponse xmlns:ns2="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

* 1. Vincular documentos oficiales a Ex. Electrónicos con Guarda Temporal
     1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método vincular documentos oficiales a expediente electrónico con guarda temporal del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | CEP |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que hace modificaciones al expediente | DOMINGUEZRE |
| Código Expediente | TEXTO | Es el número de expediente al cual se le desvincularan documentos oficiales | EX-2012-00004587- -MGEYA-SECLYT |
| Lista de Documentos | TEXTO | Lista de documentos a desvincular. | IF-2012-00004994- -SECLYT |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de entrada del método vincular documentos oficiales a expediente electrónico con guarda temporal del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa qué acción se realizó | (En caso de error) El expediente se encuentra asignado a un usuario distinto |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:doc="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<doc: vincularDocumentosOficialesAEEGuardaTemporal >

<!--Optional:-->

<sistemaUsuario>**CEP**</sistemaUsuario>

<!--Optional:-->

<usuario>**JLARREA**</usuario>

<!--Optional:-->

<codigoEE>**EX-2012-00015274- -MGEYA-SECLYT**</codigoEE>

<!--Zero or more repetitions:-->

<listaDocumentos>**IF-2011-00014490- -MDUGC**</listaDocumentos>

<listaDocumentos**>IF-2011-00014475- -MDUGC**</listaDocumentos>

</doc: vincularDocumentosOficialesAEEGuardaTemporal >

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2: vincularDocumentosOficialesAEEGuardaTemporalResponse xmlns:ns2="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

* 1. Eliminar documento no definitivo
     1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método eliminar documento no definitivo del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | CEP |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que hace modificaciones al expediente | DOMINGUEZRE |
| Código Expediente | TEXTO | Es el número de expediente al cual se le desvincularan documentos oficiales | EX-2012-00004587- -MGEYA-SECLYT |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de salida del eliminar documento no definitivo del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa qué acción se realizó | (En caso de error) El expediente se encuentra asignado a un usuario distinto |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:doc="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<doc: eliminarDocumentosNoDefinitivos>

<sistemaUsuario>**CEP**</sistemaUsuario>

<usuario>**JLARREA**</usuario>

<codigoEE>**EX-2012-00015274- -MGEYA-SECLYT**</codigoEE>

</doc: eliminarDocumentosNoDefinitivos>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2: eliminarDocumentosNoDefinitivosResponse xmlns:ns2="http://documentosOficiales.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

* 1. Vinculación definitiva
     1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método de Vinculación Definitiva del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | EE |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que hace modificaciones al expediente | DEKKERM |
| Código Expediente | TEXTO | Es el número de expediente al cual se le harán definitivos los documentos oficiales | EX-2015-00088183- -MGEYA-MGEYA |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de salida del método de vinculación definitiva de todos los documentos de un expediente del servicio externo de administración de documentos oficiales está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa qué acción se realizó | (En caso de error) El expediente se encuentra asignado a un usuario distinto o el expediente no se encuentra bloqueado |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:ar="http://ar.gob.gcaba.ee.services.external/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<ar:hacerDefinitivosDocsDeEE>

<request>

<codigoEE>**EX-2015-00088183- -MGEYA-MGEYA**</codigoEE>

<sistemaUsuario>**EE**</sistemaUsuario>

<usuario>**DEKKERM**</usuario>

</request>

</ar:hacerDefinitivosDocsDeEE>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2:hacerDefinitivosDocsDeEEResponse xmlns:ns2="http://ar.gob.gcaba.ee.services.external/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

1. UBICACIÓN DE LA INTERFACE

La URL para acceder a la interface de la administración de documentos oficiales es la siguiente:

http://[URL del MULE]:[Puerto del MULE]/EEServices/documentos-oficiales?wsdl

1. FIN DEL DOCUMENTO